



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it

codice ufficio: UFZQU tel 08119911330

We prepare for
Cambridge
English Qualifications



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0002084 del 19/02/2024
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del progetto

Oggetto: Determina di avvio per la procedura di reclutamento di n. 1 esperto interno per l'attivazione di un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 - componente 1 del PNRR - Titolo avviso: Animatori Digitali 2022-2024

TITOLO PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-7359

CUP: C64D22001100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013, come modificato dal d.lgs.97/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, 2, della legge 30 dicembre comma 10 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO l'art. 2 del D.M. 11/08/2022 n. 222 “Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

VISTA la nota MIM n. **91698 del 31/10/2022** avente ad oggetto “Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

VISTO l'inoltro del progetto sulla piattaforma “Futura PNRR-Gestione Progetti” di cui al ns. prot. n. 13459 del 11/11/2022;

VISTA la delibera generale di adesione ai progetti PON-POR-FSE-FESR, afferenti alla programmazione del PNRR e del PNSD emanati nell' a. s. 2022-23 del collegio dei docenti verbale n. 1, punto all'odg n.19 del verbale della seduta del 02/09/2022;

VISTA la delibera generale n. 256 del 05/09/2022 del Consiglio di istituto di adesione ai progetti PON-POR-FSE-FESR, afferenti alla programmazione del PNRR e del PNSD emanati nell' a. s. 2022-23;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 15 febbraio 2024 - verbale n.6 -di adesione all’iniziativa di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione dell’animatore digitale, per l’a. s. 2023-2024 (decreto del MI 11 agosto 2022, n. 222), nell’ambito della M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico-Definizione dei criteri per l’individuazione dell’esperto formatore;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.146 del 16 febbraio 2024 di adesione all’iniziativa di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione dell’animatore digitale, per l’a. s. 2023-2024 (decreto del MI 11 agosto 2022, n. 222), nell’ambito della M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - Definizione dei criteri per l’individuazione dell’esperto formatore;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 15 febbraio 2024 - verbale n.6 – di approvazione delle azioni formative nell’ambito della M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico del PNRR - Animatori Digitale;

VISTA la nota MIM n. 24917 del 27/02/2023 avente ad oggetto “Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto: “Animatore digitale: formazione del personale interno”, Identificativo progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-4283, CUP : I94D22001520006, di avvalersi della collaborazione di UNA unità di docente formatore, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa della scuola I.A.C. CALDERISI VILLA DI BRIANO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente scolastico prot. n. 12417 del 21/10/2022, revisionato con atto prot. n.13397 del 20/10/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2023 con delibera n. 126;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 18-01-2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l’attuazione del progetto in oggetto di cui al prot. n. 14867 del 14/12/2022;

VISTA la delibera n. 6 del 15 febbraio 2024 del Collegio dei docenti e n. 146 del 16 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne relative al progetto di cui all’oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 1643 del 09/02/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l’attuazione del progetto cui trattasi;

DETERMINA

L’avvio della procedura selettive volte ad individuare, tra il personale interno, la figura di **1 Esperto** interno, per la realizzazione della formazione del personale scolastico nell’ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 - componente 1 del PNRR - Titolo avviso: Animatori Digitali 2022-2024, come di seguito indicato:

Percorsi formativi	Tematiche	Destinatari	Durata
MODULO BASE ICDL word – excel – power point	Acquisizione di competenze e concetti necessari per: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare un programma di elaborazione testi: creare, formattare documenti semplici e complessi come lettere, relazioni, articoli di uso quotidiano. • organizzare e analizzare i dati e per l’utilizzo completo di fogli di calcolo, tra cui sviluppare formule standard e funzioni, creare grafici e tabelle. • utilizzare un programma per la realizzazione di presentazioni grafiche, siano essi progetti, slides di corsi o immagini per presentare qualsiasi evento. 	Docenti di ogni ordine e grado, Dirigente scolastico, Direttore SGA e Assistenti amministrativi Min. 20 Max 30	12 ore
PIATTAFORMA UNICA	Acquisire le nozioni per l’utilizzo della piattaforma Unica, strumento digitale	Docenti di ogni ordine e grado, Assistenti	8 ore

	unificato che offre in un unico punto di accesso, i servizi digitali per studenti e famiglie. Supporta, inoltre, gli alunni della secondaria nella fase di orientamento e li aiuta a fare scelte consapevoli e a far emergere i loro talenti.	amministrativi, Collaboratori scolastici Min. 10 Max 20	
SOFTWARE ARGO: COMMISSIONE I CICLO - ADOZIONE TESTI SCOLASTICI - PIATTAFORMA DIDUP	Acquisire le competenze per l'utilizzo dei seguenti applicativi: - Commissione 1° Ciclo dispone delle seguenti funzionalità: ✓ Gestione della Commissione/Sottocommissioni ✓ Gestione dei candidati ✓ Gestione dell'esame ✓ Stampe attestati, certificati, schede, registro, elenchi e verbalizzazione ✓ Eventuale revisione del Consiglio Orientativo e relativa comunicazione all'alunno ✓ Trasmissione risultati a Sidi ✓ Adozione testi ✓ Piattaforma Didup	Docenti SSI, DS DSGA, Assistenti amministrativi Min. 10 Max 20	12 ore
LABORATORI INNOVATIVI DEL PIANO 4.0	Acquisire le abilità per l'utilizzo degli ambienti innovativi di apprendimento in corso di realizzazione presso il plesso della Scuola secondaria di I grado: • Ambiente di apprendimento innovativo • Ambiente di apprendimento inclusivo • Ambiente di apprendimento STEM • Ambiente di apprendimento per esperienze sonore espressive • Ambiente di apprendimento digitale • Ambiente di apprendimento work in group • Utilizzo dell'IA	Docenti di ogni ordine e grado, Ds, DSGA e Assistenti amministrativi Min. 10 Max 20	12 ore
Totale ore			44

Compiti dell'esperto

Il docente Esperto dovrà operare all'interno della scuola per promuovere la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della **comunità scolastica**, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Nello specifico:

1. *supportare il Dirigente scolastico nella creazione e gestione dei percorsi formativi sul portale Futura PNRR alla sezione Scuola Futura;*
2. *supportare i corsisti per l'iscrizione ai percorsi formativi;*
3. *partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;*
4. *tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;*
5. *effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi;*
6. *coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;*
7. *partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del progetto promosse dalla scuola;*
8. *documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie, report, etc;*

9. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
10. raccogliere le presenze dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
11. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi formativi.

Modalità di espletamento

Il reperimento delle figure di sistema sarà effettuato mediante avviso pubblico rivolto al personale interno della scuola, affisso all'albo elettronico d'istituto e reso noto mediante circolare interna. L'avviso sarà pubblicato per almeno 5 gg. Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica di istanza di partecipazione e curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.

Modalità di selezione e assegnazione degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri di valutazione deliberati dai competenti organi collegiali, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Pubblicazione

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo elettronico di istituto www.iccalderisi.edu.ite nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento dati –Privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità della gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Responsabile Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa